

4. melléklet
a Magyar Szocialista Párt Alapszabályához

A vagyonyilatkozat őrzéséről és kezeléséről szóló szabályzat

Budapest, 2011. november

I. A vagyonyilatkozatra kötelezettek, a nyilatkozat esedékessége

1. Magyar Szocialista Párt alapszabálya kimondja, hogy a párttiszséget betöltő tisztségviselő, vezető testületi tag a megválasztását, megbízatását követő 30 napon belül az országgyűlési képviselők vagyonyilatkozata nyilvános részének megfelelő adattartalmú vagyonyilatkozatot köteles tenni. Ennek megfelelően vagyonyilatkozat tételére kötelezett:

- a) a helyi szervezet elnöke,
- b) a területi szövetség elnöke,
- c) az országos minősítésű platform, illetve tagozat elnöke,
- d) a kongresszus által választott tisztségviselő vagy testületi tag, valamint
- e) a választmány tisztségviselője.

2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a párttiszséget betöltő tisztségviselőnek, vezető testületi tagnak a megválasztását, megbízatását követő 30 napon belül kell teljesítenie.

3. Ha a kötelezettnek a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége esedékessége időpontjában országgyűlési vagy önkormányzati képviselőként már van érvényes vagyonyilatkozata és az abban foglalt adatokban nem következett be változás, az érvényes nyilatkozat másolatának leadásával a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesíthető.

4. Ha a kötelezettnek valamely párttiszség betöltőjeként már van érvényes vagyonyilatkozata és az abban foglalt adatokban nem következett be változás, az újabb párttiszségre való megválasztás, megbízatás betöltésekor az érvényes nyilatkozat másolatának leadásával a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesíthető.

II. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

1. vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.

2. A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló saját jövedelmi, érdekeltiségi és vagyoni helyzetéről kell kitölteni.

3. A vagyonyilatkozat tartalmazza

- a) a kötelezett nevét és a betöltött párttiszségre vonatkozó adatokat,
- b) a kötelezett jövedelmi, érdekeltiségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

4. A kötelezett jelen szabályzat 1. mellékletét képező nyomtatványon, és a jelen szabályzat 2. mellékletében meghatározott kitöltési útmutató és tájékoztató alapján tesz vagyonyilatkozatot.

5. Az országos etikai és egyeztető bizottság köteles a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, esedékességének időpontjáról és kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről tájékoztatni a kötelezettet.

6. Ha pártiszséget betöltő tisztségviselő, illetve a vezető testületi tag a vagyonyilatkozat megtételének határidejét önhibáján kívül, egészségügyi, vagy más elháríthatatlan okból nem tudja betartani, az akadályt a határidő lejártát megelőző 3. napig az országos etikai és egyeztető bizottságnak írásban, az akadály megjelölésével be kell jelenteni. Szabályszerű bejelentés esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség határideje meghosszabbodik, a vagyonyilatkozatot az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül kell teljesíteni. Nem kell a kötelezettség teljesítésének akadályát bejelenteni, ha a kötelezettség elmulasztásának akadálya köztudomású.

III. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének eljárási szabályai

1. Az őrzésért felelős személy a jelen szabályzat 3. mellékletét képező levéllel értesíti a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről. A levél mellékleteként csatolja:

- a) a vagyonyilatkozati nyomtatványt,
- b) a vagyonyilatkozat nyomtatvány kitöltéséhez szükséges Kitöltési útmutatót és tájékoztatót.
- c) a jelen szabályzat 4. mellékletét képező, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékességéről szóló levelet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetéssel. /A nyomtatványok a www.mszp.hu internetes honlapról is letölthetőek./

2. A vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni, egyik példánya a kötelezettnél marad, melynek őrzéséről maga gondoskodik.

3. A kötelezett a zárt borítékot a lezárására szolgáló felületen aláírja. A borítékra rá kell írni:

- a) a kötelezett nevét,
- b) a kötelezett viselt pártiszségét.

4. A kötelezett a kitöltött vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot személyesen vagy meghatalmazott útján átadja, illetve eljuttatja az országos etikai és egyeztető bizottság elnökéhez.

5. A helyi szervezet elnöke, illetőleg a területi szövetség elnöke vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésének elősegítésében és a vagyonyilatkozatnak az országos etikai és egyeztető bizottság elnökéhez való eljuttatásában a területi etikai és egyeztető bizottság elnöke közreműködik. Ha a helyi szervezet elnöke vagy a területi szövetség elnöke vagyonyilatkozatát tartalmazó zárt borítékokat a területi etikai és egyeztető bizottság elnöke vette át, azok összegyűjtését követően újabb zárt borítékba helyezi, azt követően személyesen haladéktalanul eljuttatja az országos etikai és egyeztető bizottság elnöke részére. A közreműködő a vagyonyilatkozat továbbításra történő átvételének tényét és időpontját az átadó részére írásban igazolja.

5. A kötelezett és az átvevő a vagyonyilatkozat mindkét példányán a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

6. A zárt borítékra a vagyonyilatkozatot átvevő rávezeti:
- a kötelezett nevét,
 - a kötelezett viselt párttiszttségét,
 - az átvétel időpontját,
 - vagyonyilatkozat nyilvántartási azonosító számát,
 - a boríték lezárására szolgáló felületen az átvevő aláírását.
7. Az országos etikai és egyeztető bizottság elnöke igazolást ad ki a vagyonyilatkozat átvételéről. (Az igazolás formanyomtatványát e Szabályzat melléklete tartalmazza.)
8. Az egyes kötelezetteknek eltérő azonosító számot kell adni. A kiadott nyilvántartási azonosító számról nyilvántartást kell vezetni.
9. Ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét megtagadta, vagy a vagyonyilatkozat benyújtásának határidejét elmulasztotta, az országos etikai és egyeztető bizottság elnöke a tisztség betöltésére jelölő pártszervezetet vagy testületet értesíti.

III. A vagyonyilatkozatok őrzése, az őrzéséért felelős kijelölése és feladatai

1. A leadott vagyonyilatkozat őrzéséért az országos etikai és egyeztető bizottság elnöke a felelős.
2. A vagyonyilatkozat őrzése és kezelése során adminisztratív és technikai eszközökkel kell védeni az adatokat a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy a megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
3. A leadott vagyonyilatkozat őrzésének és kezelésének technikai szabályai:
- a) a vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen, erre kijelölt zárt helyen területi bontásban és kötelezettként külön iratgyűjtőben kell őrizni.
 - b) az átvételt követően haladéktalanul gondoskodni kell a papíralapú adatok, dokumentumok biztonságos tárolásáról, valamennyi újonnan keletkezett iratot haladéktalanul a tárolás helyén kell elhelyezni,
 - c) a tárolás a külön e célra szolgáló zárható lemezszekrényben történik, melyhez kulccsal csak az országos etikai és egyeztető bizottság elnöke, illetőleg az általa e feladatokra megbízott munkatárs rendelkezik,
 - d) a szekrényt csak használat esetén lehet kinyitni, majd ezt követően ismét be kell zárni,
 - e) amikor a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelése történik, a helyiségbe nem léphet be más személy csak az, akinek az iratait kezelik,
 - f) a kötelezettekről, a vagyonyilatkozatok nyilvántartási számáról, a vagyonyilatkozat-tétel időpontjáról, a vagyonyilatkozatok visszaadásának időpontjáról jelen szabályzat 7. melléklete szerint területi bontásban nyilvántartást kell vezetni, a nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy ellenőrizhető legyen az egyes kötelezettek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben történő teljesítése.

IV. Megismerési eljárás

1. Az országos etikai és egyeztető bizottság elnöke felel azért, hogy a vagyonyilatkozatot a betekintésre jogosulton kívül harmadik személy ne ismerhesse meg, azokról ne szerezhessen tudomást.
2. A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot az őrzésért felelős személy és etikai és fegyelmi ügyek tanácsa elnöke bonthatja fel, a kötelezett jelenlétében.
3. j) Az etikai és fegyelmi ügyek tanácsa elnöke a betekintésre tekintettel az 5. melléklet szerinti titoktartási nyilatkozatot tesz. A vagyonyilatkozatokba történő betekintést a vagyonyilatkozathoz csatolt "Kísérő lap"-on dokumentálja a betekintés időpontjának, a betekintésre jogosult saját kezű aláírásával (a "Kísérő lap" nyomtatványt jelen szabályzat melléklete tartalmazza),
4. Az etikai és fegyelmi ügyek tanácsa elnöke a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja, ha vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
5. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy példányát a kötelezettnek át kell adni.
6. 6) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett számára biztosítani kell azt, hogy a meghallgatását megalapozó bejelentésre reagáljon, tisztázzon egyes tényeket, körülményeket. A bejelentést úgy kell ismertetni, hogy a bejelentő személyiségi jogai ne sérüljenek
7. Az országos fegyelmi ügyek tanácsa dönt arról, hogy megítélése szerint a vagyonyilatkozat valós tartalmú-e.
 - a. Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, és a kötelezett erről az etikai és egyeztető bizottság elnökét írásban értesíti, a kötelezett vagyonyilatkozatát vissza kell adni, a megszűnéstől számított 15 napon belül. Ha a kötelezett a vagyonyilatkozatot nem veszi át, azt a zárt boríték felbontása nélkül meg kell semmisíteni.
 - b. Ha a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, akkor a vagyonyilatkozat országos etikai és egyeztető bizottság elnöke által őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja.
 - c. Ha a kötelezett írásbeli közlése alapján személyes átvételre nincs lehetőség (pl.: a kötelezett akadályoztatása miatt), kérésére ezen a vagyonyilatkozatokat postai küldeményként tértivevénnyel kell megküldeni.
 - d. A vagyonyilatkozat átvételéről, postai küldeményként való eljuttatásáról, illetőleg esetleges megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Mellékletek:

1. számú melléklet: *vagyonyilatkozási nyomtatvány*
2. számú melléklet: *Kitöltési útmutató*
3. számú melléklet: *értesítés a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről*
4. számú melléklet: *a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszégésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetéssel*