

VAGYONNYILATKOZAT KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az alapszabály vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló rendelkezései alapján a vagyonyilatkozat kitöltésének szabályai:

Általános szabályok:

1. A vagyonyilatkozatot a nyilatkozattételre kötelezettnek **2 példányban** kell kitölteni.
2. A nyomtatványokat **tollal** vagy **géppel, olvashatóan** kell **kitölteni**. A ceruzás kitöltés nem elfogadható.
3. A vagyonyilatkozatot **elektronikus úton** is ki lehet **tölteni**, a nyomtatvány [az mszp.hu](http://az.mszp.hu) honlapon megtalálható.
4. Amennyiben **elírás történik, azt kijavítani nem lehet**, hanem az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett **új lapot kell kitölteni**.
5. Azon sorokat, ahol **adatot nem tüntet fel**, az egyértelműség miatt szíveskedjék **kihúzni/áthúzni**.
6. A **vagyonnyilatkozat** nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a „Vagyonnyilatkozatok őrzéséről és kezeléséről” szóló szabályzat mellékletében szereplő vagyonyilatkozatnak, ezért a **nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett**.
7. A vagyonyilatkozat **minden oldalát a kötelezettnek alá kell írni**.
8. A vagyonyilatkozatot kérjük, **ne hajtsák össze!**
9. A vagyonyilatkozatot **a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi, és vagyoni helyzetről**, valamint bármilyen jogviszonyból származó **jövedelemről** kell kitölteni.
10. A vagyonyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, forgalmi engedély stb.) tartalmazza, az abban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetni.
11. Az országgyűlési képviselői alapidj a mindenkori köztisztviselői illetményalap hatszorosa (azaz 2011-ben 231 ezer 900 forint.)

A vagyonyilatkozat egyes részeinek kitöltése:

1. Minden nyilatkozaton a személyi részt pontosan ki kell tölteni.
2. A **jövedelem** esetében minden esetben annak **közterhekkel csökkentett összegét** kell bevallani.
3. **Jövedelem:** a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény [Szja. tv.] rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az összevont adóalapba tartozó (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) jövedelmek, továbbá a külön adózó jövedelmek (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja tv. szerint bevételnek nem számító és az Szja. törvény 1. számú melléklete szerint adómentesnek minősülő bevételek is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyereség játékokon nyert összeg, stb.).
4. A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre!

A házassági vagyontársaság a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyona terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyona tartozó vagyont (pl. 1/2) az eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett vagyonyilatkozatában. Házassági vagyoni szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. **Az élettársi vagyontársaság** az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni [a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít! [Ptk. 578/G. § (1) bekezdés]].

5. Ingatlanok esetében a **szerzés ideje, jogcíme**: a jogcím lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely **nyilvántartás** vagy **közokirat** (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az abban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetni.
6. Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni [1997. CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról].
Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

| | |
|---------------|--------------------------|
| 1 hektár: | 10 000 m ² |
| 1 kat. hold: | 5 754,642 m ² |
| 1 négyszögöl: | 3,59665 m ² |

7. **Védett műalkotás, védett gyűjtemény**: a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhiteles nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek. [1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről]
8. **Készlet**: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkezészetek, evőeszköz-készletek stb.).
9. **Gyűjtemény**: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.
10. **Értékpapírnak** minősül minden olyan okirat, amelyet a Polgári Törvénykönyv (338/A-338/D. §§) vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb. Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértéket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.
11. Az **életbiztosítási kötvény** a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így azt a 8. pontban kell szerepeltetni.
12. **Takarékbetét** a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben a kitöltés időpontjában rendelkezésre álló pénzüsszeg. Itt kell feltüntetni a takaréklevét, egyéb betéti okirat adatait is.
13. Az **önkéntes biztosító pénztárak** nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, amelyet a pénzkövetelések 8.

pontban kell szerepeltetni a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

14. **Készpénz:** a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a kitöltés napján rendelkezésére álló, a mindenkori országgyűlési képviselői alapdíj hat havi összegét meghaladó készpénzállományt kell feltüntetni.

15. Pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

Itt kell nyilatkozni pénzügyintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal, stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, a részükre kölcsönadott pénzüsszegekről, amennyiben annak összege a mindenkori országgyűlési képviselői alapdíj hat havi összegét meghaladja.

A pénzügyintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni a **lakossági folyószámlán**, devizaszámlán (a devizanem megjelölésével), bankszámlán, egyéb számlán az adott devizanemben a nyilatkozattétel napján szereplő összeget.

Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló III. részben kell nyilatkozni.

16. Pénzügyintézettel szembeni tartozások:

Itt kell feltüntetnie a pénzügyintézettől kapott lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét kell megjelölni.

17. Az C. rész Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat esetében az **érdekeltség formája**: tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

18. **Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél** a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt, illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát kell megjelölni. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló I. részben kell feltüntetni).

A vagyonynyilatkozatok átadás-átvétele:

19. A kötelezett a kitöltött vagyonynyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot személyesen vagy meghatalmazott útján átadja, illetve eljuttatja az országos etikai és egyeztető bizottság elnökéhez.

20. A helyi szervezet elnöke, illetőleg a területi szövetség elnöke vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésének elősegítésében és a vagyonynyilatkozatnak az országos etikai és egyeztető bizottság elnökéhez való eljuttatásában a területi etikai és egyeztető bizottság elnöke közreműködik.

21. Ha a helyi szervezet elnöke vagy a területi szövetség elnöke vagyonynyilatkozatát tartalmazó zárt borítékokat a területi etikai és egyeztető bizottság elnöke vette át, azok összegyűjtését követően újabb zárt borítékba helyezi, azt követően személyesen haladéktalanul eljuttatja az országos etikai és egyeztető bizottság elnöke részére. A közreműködő a vagyonynyilatkozat továbbításra történő átvételének tényét és időpontját az átadó részére írásban igazolja.

22. A kötelezett és az átvevő a vagyonynyilatkozat mindkét példányán a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

23. A vagyonynyilatkozat átadását-átvételét írásban dokumentálni kell.

24. A vagyonynyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat kizárólag – mind a leadottat, mind pedig a kötelezettnél őrzöttet – a Vagyonynyilatkozatok őrzése és kezelése szabályzatban meghatározott „Megismerési” eljárást lefolytató bonthatja fel az eljárás során!